



---

## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 ( Casa Sullà )

25620 TREMP

Diligència : Per fer constar que els present document numerat del 1 al 9, signats i segellats per aquesta Secretaria, han estat aprovat pel Consell Comarcal del Pallars Jussà.

La secretària  
Maria Glòria Farrús i Canut

Tremp, Pallars Jussà, 24 de setembre de 2015.



Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, l'Ajuntament de Tremp i el Consell Comarcal del Pallars Jussà per a la gestió de la Oficina Jove del Pallars Jussà

Barcelona, 9 de juliol de 2015

## REUNITS

D'una part, el Sr. Toni Reig i Casassas, director general de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, autoritzat per a la signatura d'aquest conveni en virtut de la Resolució, de 20 de març de 2015, de la consellera de Benestar Social i Família de delegació de signatura.

De l'altra, l'Ill·lm. Sr. Joan Ubach i Isanta, alcalde de l'Ajuntament de Tremp que actua en nom i representació de l'Ajuntament, en virtut de les competències que li confereix l'article 53.1 de Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

I de l'altra, l'Ill·lm. Sr. Constante Aranda i Farrero, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà, que actua en nom i representació d'aquest Consell Comarcal, en ús de les atribucions que preveu el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Les parts es reconeixen recíprocament facultats suficients per a convenir i obligar-se, en representació de les respectives institucions, i

## EXPOSEN

I.- La Generalitat de Catalunya té competència exclusiva sobre Joventut (art. 142 de l'Estatut d'Autonomia). Ha estat, precisament, en l'exercici d'aquesta competència, que ha impulsat el PNJCat (en endavant PNJCat). Aquest Pla va sorgir de la iniciativa del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya i va ser aprovat pel Decret 90/2013, de 29 de gener, pel qual s'aprova el PNJCat 2011-2020 (DOGC núm. 6305, de 31 de gener de 2013). Es tracta d'una eina per a la població jove del nostre país que permet, per una banda, interrelacionar els diversos àmbits de la vida de les persones joves de Catalunya i, per una altra banda, facilitar una actuació transversal i coordinada de totes les administracions vers aquest sector de la població de Catalunya. En aquest sentit, és voluntat de la Direcció General de Joventut treballar amb els ens locals com a Administració més propera al ciutadà.

II.- La Direcció General de Joventut és l'òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que s'encarrega de proposar i elaborar les directrius sobre política juvenil de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 63/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament de Benestar Social i Família.

Així mateix, la Direcció General de Joventut és l'òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que s'encarrega de regular les condicions d'obertura i funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil, i inspeccionar el seu funcionament per



tal de garantir, en tot moment, les condicions tècniques mínimes i la correcta prestació dels serveis que ofereixen, d'acord amb el Decret 297/1987, de 14 de setembre, pel qual es regula l'obertura i el funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil, l'Ordre de 7 d'octubre de 1987, per la qual es concreten les condicions d'obertura i funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil, i l'Ordre d'11 de novembre de 1994, per la qual es regulen les relacions dels serveis d'informació juvenil amb la Direcció General de Joventut.

III.- La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (en endavant XNEJ), i per al seu desplegament al territori, la Direcció General de Joventut preveu disposar de les Oficines Joves com a eina capaç de gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del territori, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat, i amb l'objectiu que esdevinguin el referent per als i les joves, oferint-los l'atenció integral necessària per al seu desenvolupament personal i social, i contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació.

IV.- El suport a l'emancipació juvenil és una prioritat del PNJCat 2011-2020, i incorpora la informació juvenil com un aliat estratègic cabdal que ha de ser present en els diferents reptes com un eix important en matèria d'actuació en polítiques de joventut, ja que té com objectiu facilitar les possibilitats d'integració social, laboral i cultural dels joves, afavorint la igualtat d'oportunitats.

V.- El desplegament de la XNEJ suposa la creació i reordenació d'unes xarxes d'emancipació juvenil al territori que integrin els serveis oferts als i les joves des de diferents administracions –Generalitat de Catalunya, consells comarcals i ajuntaments- orientats a l'emancipació d'aquests i aquestes, amb la idea de fomentar la coordinació i el treball en xarxa entre diferents serveis públics, agents i entitats del tercer sector, establint uns protocols clars i compartits d'acompanyament i derivació.

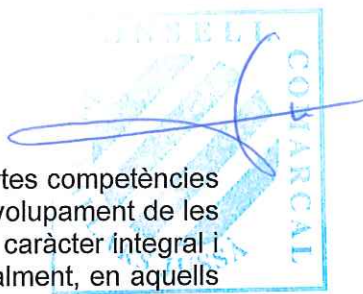
Les Oficines Joves esdevenen la base de la XNEJ com a porta d'entrada de les polítiques de joventut en matèria d'emancipació al territori.

VI. El Govern de la Generalitat de Catalunya va posar en marxa al mes de setembre de 2014, el sistema de Garantia Juvenil, una nova iniciativa de la Unió Europea (UE) per reduir l'atur juvenil i l'abandonament prematur dels estudis. Aquest Pla beneficiarà als joves catalans i es desplegarà fins al 2020.

La Generalitat de Catalunya pretén impulsar una xarxa presencial, formada per les Oficines de Treball del SOC, les Oficines Joves, els Punts d'Informació Juvenil i les Universitats Catalanes, per tal que els joves rebin suport professional en el moment de beneficiar-se de la Garantia Juvenil i assessorament individual, enfocat a minimitzar el temps que el jove estigui sense treballar o sense formar-se.

VII.- L'Ajuntament de Tremp, tal com preveuen els articles 66 i 71 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, té, entre d'altres, les competències relatives a la prevenció de situacions de risc i la promoció de l'adolescència i la joventut.

VIII.- El Consell Comarcal del Pallars Jussà, en virtut de la redefinició del marc de relacions en matèria de joventut entre la Generalitat de Catalunya mitjançant la Direcció general de Joventut, i el consells comarcals, amb l'aprovació i l'inici de



l'impuls del Pla Nacional de Joventut de Catalunya, té delegades certes competències en matèria de Joventut amb l'objectiu d'afavorir la situació i el desenvolupament de les polítiques en el territori impulsant actuacions des de la comarca amb caràcter integral i transversal, pel que fa a les necessitats dels seus municipis, especialment, en aquells aspectes que els facilitin una mínima estructura per a dur a terme polítiques d'emancipació juvenil, promoció de serveis compartits entre els municipis, coordinació i assessorament, a través dels Serveis Comarcals de Joventut.

IX.- A través del Contracte Programa signat amb el Departament de Benestar Social i Família, en el programa "Servei de Suport a les Oficines Joves", s'estableixen els objectius, les accions a desenvolupar i els recursos a emprar en les Oficines Joves.

D'acord amb tot l'exposat, les parts consideren necessari la signatura d'aquest conveni, que se subjectarà expressament als següents

## PACTES

### PRIMER.- Objecte del conveni

1. Aquest conveni té per objecte establir les línies de col·laboració i cooperació mútua entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, l'Ajuntament de Tremp i el Consell Comarcal del Pallars Jussà per a gestionar una Oficina Jove que actua com a node clau de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil, esdevenint el punt de referència en l'atenció dels i de les joves a la comarca del Pallars Jussà en coordinació i treball en xarxa amb els serveis d'informació juvenil i els agents dels diferents àmbits d'actuació que afecten els i les joves, i derivant aquests i aquestes, quan escaigui, als diversos serveis d'emancipació juvenil especialitzats, a fi d'incorporar una perspectiva integral i inclusiva en el seu àmbit territorial de referència.

2. Totes les oficines joves han de disposar del servei d'informació, orientació i assessorament generalista, del servei de Garantia Juvenil i acollirà els serveis d'emancipació juvenil que s'estableixen a continuació:

- a) Servei d'ensenyament
- b) Servei de Salut
- c) Servei de Treball

### SEGON.- Oficina Jove

1. L'Oficina Jove s'ubica al carrer Peresall, 3, de Tremp, propietat de la Congregació Fills de la Sagrada Família Jesús, Maria i Josep.

2. La categoria professional i titulació del personal per als serveis oferts per l'Oficina, es regeix per allò establert a la normativa vigent sobre Serveis d'Informació Juvenil a Catalunya.

3. Pel que fa als horaris de prestació dels serveis, les parts signatàries d'acord amb els compromisos que cadascuna assumeix en aquest conveni, es comprometen a garantir un horari d'atenció al públic d'un mínim de 24 hores setmanals, les quals han de ser presencials i han d'estar distribuïdes entre matins i tardes.

4. Pel que fa a la distribució d'horaris, les parts signatàries d'acord amb els compromisos que cadascuna assumeix en aquest conveni, es comprometen a garantir



que els i les professionals de l'Oficina tindran una dedicació mínima del 40% de la seva jornada laboral a tasques internes (com són reunions de coordinació amb els agents implicats, treball col·laboratiu, preparació de material informatiu, dinamització i difusió del servei, etc.).

5. El personal de l'Oficina desenvolupa, en l'àmbit territorial de referència d'aquesta, accions descentralitzades en informació juvenil (com són canals de comunicació, accions formatives, producció, tractament, elaboració i edició de material informatiu d'abast comarcal, treball col·laboratiu, protocols d'atenció i derivació, etc.).

6. El Consell Gestor serà l'encarregat d'establir els horaris d'atenció al públic i del personal tècnic de l'Oficina Jove, així com de definir les tasques a realitzar per aquest personal.

7. L'àmbit d'actuació de la Oficina Jove serà la comarca del Pallars Jussà

8- L'Oficina Jove ha de garantir, entre els seus serveis, la informació i l'acompanyament dels i les joves en la Garantia Juvenil.

### **TERCER.- Aportació econòmica**

A través del Contracte Programa signat entre l'ens local i el Departament de Benestar i Família es determina l'aportació econòmica de la Generalitat de Catalunya al Consell Comarcal del Pallars Jussà.

### **QUART.- Compromisos de l'Ajuntament de Tremp**

L'Ajuntament de Tremp es compromet a:

1. Facilitar als i les joves de la comarca l'accés als serveis d'emancipació juvenil integrals prestats des de l'Oficina Jove.

2. Planificar, dissenyar, gestionar i avaluar formacions per als i les joves previstos en el Pla Local de Joventut de l'Ajuntament de Tremp, conjuntament amb l'equip de la XNEJ.

3. Utilitzar eines i mecanismes del treball en xarxa i dur a terme accions de descentralització en el seu àmbit territorial de referència.

4. Assegurar que els professionals dels diferents serveis d'emancipació juvenil reben la formació necessària per atendre directament als i les joves, i que treballen en xarxa per possibles dubtes o aclariments.

5. Col·laborar en la promoció i articulació de la XNEJ.

6. Col·laborar amb els mitjans disponibles en els projectes i programes de treball col·laboratiu que s'estableixin des de la XNEJ.

7. Participar de les reunions de coordinació tècnica de la XNEJ i per d'altres temàtiques relacionades, convocades per la Direcció General de Joventut/Agència Catalana de la Joventut.

8. Utilitzar l'aplicatiu informàtic de registre de consultes d'informació juvenil facilitat per la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut amb la relació estadística de les consultes ateses a l'Oficina Jove.

9. Vetllar per a què els serveis oferts siguin coherents amb les necessitats dels joves del seu territori.



10. Vetllar pel correcte funcionament dels serveis d'emancipació juvenil prestats en l'Oficina Jove.

### **CINQUÈ.- Compromisos del Consell Comarcal del Pallars Jussà**

El Consell Comarcal del Pallars Jussà es compromet a:

1. Assumir les despeses d'infraestructura, manteniment de l'equipament material fungible i inventariable, i despeses de l'Oficina Jove i dels serveis que s'hi prestin, prèvia aprovació del Consell Comarcal i de l'Ajuntament.
2. Oferir i ubicar a l'Oficina Jove el Servei d'Informació, Orientació i/o Assessorament i Gestió General i servei de Garantia Juvenil, assumint les despeses de la seva gestió i del personal adscrit al Servei, el qual haurà d'estar format per atendre adequadament als usuaris d'aquest servei.
3. Facilitar als i les joves de la comarca l'accés als serveis d'emancipació juvenil integrals prestats i vetllar pel correcte funcionament i coordinació d'aquests serveis, especialment en matèria d'educació, treball i empenedoria, i habitatge.
4. Vetllar pel correcte funcionament dels serveis d'emancipació juvenil prestats en l'Oficina Jove.
5. Coordinar l'Oficina Jove amb els punts d'informació juvenil dels municipis de la comarca per garantir l'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori.
6. Assegurar que els professionals rebran formació per atendre els seus joves en els municipis i que treballaran en xarxa per possibles dubtes o aclariments. Aquest personal puntualment es desplaçarà per prestar els seus serveis directament al territori, si escau, duent a terme assessories als municipis interessats.
7. Planificar, dissenyar, gestionar i avaluar formacions per als i les joves, en coordinació amb els serveis d'emancipació juvenil del seu àmbit territorial de referència, conjuntament amb l'equip de la XNEJ.
8. Contribuir amb els recursos humans adequats per garantir l'adequat funcionament de l'Oficina Jove del Pallars Jussà, i que en tot cas comprendrà l'aportació d'un o una tècnica de Joventut. Aquest tècnic podrà estar adscrit a qualsevol dels serveis prestats en l'Oficina Jove, d'acord amb el que determini el Consell Gestor.
9. Utilitzar eines i mecanismes del treball en xarxa i dur a terme accions de descentralització en el seu àmbit territorial de referència.
10. Col·laborar en la promoció i articulació de la XNEJ.
11. Col·laborar en els projectes i programes de treball col·laboratiu que s'estableixin des de la XNEJ.
12. Participar de les reunions de coordinació tècnica de la XNEJ i per d'altres temàtiques relacionades, convocades per la Direcció General de Joventut/Agència Catalana de la Joventut.
13. Utilitzar l'aplicatiu informàtic de registre de consultes d'informació juvenil facilitat per la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut amb la relació estadística de les consultes ateses a l'Oficina Jove.
14. Vetllar per a què els serveis oferts siguin coherents amb les necessitats dels joves del seu territori.





### **SISE.- Responsabilitat laboral i administrativa**

En cap cas, la implementació d'aquest conveni donarà lloc a cap vincle laboral o de dret administratiu entre la Generalitat de Catalunya i el personal adscrit als serveis prestats des de l'Oficina Jove o que pugui, en el seu cas, ser contractat per part de les altres parts signatàries.

Cadascuna de les parts es fa responsable d'acord amb els compromisos assumits, que la contractació de les i dels professionals per a la implementació d'aquest conveni s'ajusta a la normes de dret laboral, de la funció pública i de la Seguretat Social vigents aplicables.

### **SETÈ.- Imatge de l'Oficina Jove.**

Per tal de crear una imatge única que identifiqui l'equipament i la seva pertinença a la XNEJ, l'Oficina Jove incorporarà un senyal distintiu amb el logotip de l'Oficina i els de les parts signants d'aquest conveni. Aquesta imatge gràfica seguirà la pauta, quant a forma prevista, nombre de logotips, mida i disposició, de la normativa que estableix la Generalitat de Catalunya per a les Oficines Joves.

L'Oficina Jove haurà de gestionar, mantenir i actualitzar la informació que consta a la pàgina web [oficinajove.cat](http://oficinajove.cat) referent a la programació i serveis que presta.

### **VUITÈ.- Difusió i publicitat**

Les parts signants del conveni es comprometen a:

1. Realitzar una campanya de llançament dels serveis i de la pròpia Oficina Jove.
2. Fer difusió de l'Oficina i dels seus serveis a les respectives eines de comunicació, com revistes, butlletins electrònics o d'altres publicacions similars.
3. Fer constar expressament en totes les activitats que realitzin relacionades amb aquest conveni, en tot el material divulgatiu que editin al respecte, així com en les convocatòries públiques i invitacions referents a aquestes activitats, en lloc visible i preferent, la inscripció «Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Benestar Social i Família. Direcció General de Joventut».
4. Utilitzar el correu electrònic corporatiu [pallarsjussa@oficinajove.cat](mailto:pallarsjussa@oficinajove.cat) per a qualsevol comunicació relativa a la OJ.

### **NOVÈ.- Avaluació**

1. L'Oficina Jove farà una memòria anual del funcionament i de l'execució dels serveis d'emancipació juvenil i elaborarà un informe de valoració.
2. Aquest informe s'ha de presentar davant la Coordinació Territorial de Lleida de la Direcció General de Joventut, via EACAT, com a molt tard el darrer dia del primer trimestre de l'any següent a la vigència del conveni. Per facilitar aquesta avaluació, l'informe ha d'incorporar un resum anual del treball realitzat que reflecteixi els resultats obtinguts i que, en tot cas, reculli, com a mínim, els següents indicadors:
  - 2.1. Horari de l'Oficina Jove, indicant separadament les hores d'atenció al públic, tant les fetes a la pròpia Oficina com a fora d'aquesta a través de les accions descentralitzades.



2.2. Descripció del nombre, categoria professional, titulació i hores de destinació mensual del personal (especificant les hores d'atenció i les de tasques internes) que treballa de forma directa o indirecta a l'Oficina Jove, així com el nombre de formacions contínues que han realitzat les persones professionals que hi treballen.

2.3. Relació de les consultes ateses a l'Oficina Jove, adjuntant el resum estadístic de l'aplicatiu de registre de consultes de l'ACJ.

2.4. Disposar d'un mapa de recursos d'emancipació juvenil existents actualment a la comarca de referència, impulsats per qualsevulla administració pública, i descriure com es coordinen amb aquests i la resta de Serveis d'Informació Juvenil per tal d'oferir una atenció integral i inclusiva als i les joves, especialment en matèria d'educació, treball i empenedoria, i habitatge.

2.5. Nombre de serveis d'informació juvenil amb els quals treballen conjuntament, amb la relació de programes i projectes que porten a terme i el nombre de protocols d'actuació elaborats i implantats entre aquests.

2.6. Nombre d'agents dels diferents àmbits que afecten als i les joves del territori de referència amb els quals treballen conjuntament, amb la relació de programes i projectes que porten a terme i el nombre de protocols d'actuació elaborats i implantats entre aquests.

2.7. Descripció de les accions descentralitzades en informació juvenil realitzades en el seu àmbit territorial de referència, que no estiguin incloses en el/s projecte/s comarcal/s de personal tècnic compartit subvencionat/s per la Direcció General de Joventut durant l'any de vigència del conveni.

2.8. Nombre de recursos assignats a la producció, tractament i elaboració de la informació, amb el nombre de materials elaborats i editats.

2.9. Nombre de recursos assignats a l'atenció personalitzada.

2.10. Nombre d'instruments d'avaluació elaborats i utilitzats per l'Oficina Jove.

### **DESÈ.- Consell Gestor**

Es crea el Consell Gestor de l'Oficina Jove, de composició paritària, que exerceix les funcions de seguiment de l'Oficina, compost per un màxim de dues persones, en representació de cadascuna de les parts del conveni.

El Consell Gestor es reuneix de forma ordinària, com a mínim, un cop l'any, i nomenarà els integrants de la Comissió Tècnica, on quedaran representades les institucions que donen suport a l'Oficina Jove. També es pot reunir de forma extraordinària, a petició d'una de les parts del conveni.

La presidència és exercida per una persona representant de la Direcció General de Joventut, que serà la persona titular de la Coordinació Territorial de Joventut corresponent, que és qui convoca les reunions tant ordinàries com extraordinàries.

El Consell Gestor tindrà per funcions les detallades en el pacte segon, apartat 6 del present conveni i qualsevol altre relacionada amb el funcionament de l'Oficina Jove.





#### **ONZÈ.- Modificació del conveni**

Qualsevol modificació que, a petició d'alguna de les parts, alteri de forma important les estipulacions del conveni ha de formalitzar-se de comú entre les parts, mitjançant l'addenda corresponent.

#### **DOTZÈ.- Protecció de dades de caràcter personal**

En cas de ser necessari fer tractaments de dades per al desenvolupament de les actuacions que es realitzin en el marc d'aquest conveni, i en el cas concret del fitxer de demandats d'ocupació, del qual és responsable el Servei d'Ocupació de Catalunya, i que es gestiona a través dels portals Galileu i Feina Activa, les parts es comprometen a respectar la legislació vigent de protecció i confidencialitat en el tractament de dades de caràcter personal, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reglament que la desplega (RLOPD), aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

#### **TRETZÈ. - Extinció anticipada del conveni**

Són causes d'extinció anticipada del conveni:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts signatàries, prèvia denúncia per escrit de l'altra part.
- La resolució del conveni de comú acord de les parts signatàries.
- La resolució del Contracte Programa signat amb el Departament de Benestar Social i Família.

#### **CATORZÈ. - Col·laboracions amb altres institucions**

Les parts signatàries poden, individualment, així com també de comú acord, establir col·laboracions amb altres institucions, entitats o empreses tant per al desenvolupament dels serveis propis de l'Oficina com per a l'esponsorització de les actuacions que puguin derivar-se d'aquests mateixos serveis.

En el cas que una de les parts signatàries del conveni tingui la voluntat d'establir alguna col·laboració d'acord amb el paràgraf anterior, ha de comunicar-ho a l'altra part amb caràcter previ a la signatura del document de col·laboració corresponent.

#### **QUINZÈ.- Vigència**

El conveni serà vigent des de la data de la signatura del Contracte Programa signat amb el Departament de Benestar Social i Família, fins al 31 de desembre de 2015, que serà prorrogable, previ acord exprés de les parts, un any més.

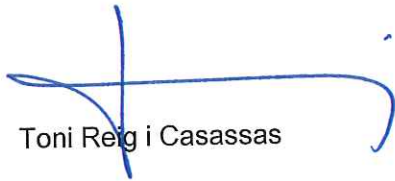
#### **SETZÈ.- Jurisdicció**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni de col·laboració seran de coneixement i competència de la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.

I en prova de conformitat i d'acceptació, les parts signen aquest document, en triplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.



El director general de Joventut  
Per autorització de la consellera de Benestar Social i Família  
(Resolució 20 de març de 2015)



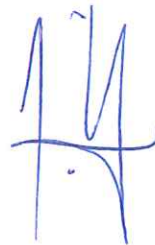
Toni Reig i Casassas

President del Consell Comarcal  
del Pallars Jussà



Constante Aranda i Farrero

Alcalde de l'Ajuntament de Tremp



Joan Ubach i Isanta